**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH**

do działań w ramach mobilności ponadnarodowej (wyjazdu zagranicznego) w przedsięwzięciu pn. „Mobilność zagraniczna narzędziem wzmacniania kluczowych kompetencji uczniów Technikum w ZSP w Drobinie” nr 2021-1-PMU-4281, realizowanym w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Złożenie wypełnionych oraz podpisanych dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z chęcią udziału w projekcie „Mobilność zagraniczna narzędziem wzmacniania kluczowych kompetencji uczniów Technikum w ZSP w Drobinie” nr 2021-1-PMU-4281.

Aby wziąć udział w procesie rekrutacji, konieczne jest złożenie **w terminie 08.06.2022 od godz. 12:00, do 14.06.2022 do godz. 15:00**. do Sekretariatu Szkoły poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, opatrzonych podpisem i bieżącą datą. Szczegóły rekrutacji oraz zasady punktowania części merytorycznej znajdują się w Regulaminie Rekrutacji. Należy wypełnić wszystkie pola, przewidziane w Formularzu Zgłoszeniowym.

Dokumenty, które kandydat musi złożyć w terminie, aby jego zgłoszenie zostało rozpatrzone:

• Zał. 1 Formularz Zgłoszeniowy do Mobilności wraz z Oświadczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia

Formularz należy wypełnić czytelnie **DRUKOWANYMI** literami, co zapobiegnie błędom w umowach finansowych z zakwalifikowanymi uczestnikami. Wszystkie kartki muszą być ze sobą trwale złączone za pomocą zszywacza lub w „koszulce”.

**UWAGA:** Dokumenty zgłoszeniowe muszą zostać opatrzone podpisami kandydata oraz bieżącą datą w wyznaczonych do tego miejscach. Jeżeli Kandydat w dniu wnioskowania nie ma ukończonego osiemnastego roku życia pod dokumentami w wyznaczonych miejscach podpisuje się również rodzić lub opiekun prawny kandydata.

**Zał. 1 Formularz Zgłoszeniowy do Mobilności**

Formularz Zgłoszeniowy jest obligatoryjnym dokumentem, jaki kandydat/ka musi wypełnić oraz złożyć, aby wziąć udział w procesie rekrutacji. Dokument ten składa się z kilku części, zawierających między innymi dane osobowe kandydata, dane kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych, a także merytoryczną część podlegającą ocenie przez Komisję Rekrutacyjną.

Część A – Dane ucznia

Część A – Formularza Zgłoszeniowego zawiera dane osobowe oraz kontaktowe kandydata/tki. Będą one niezbędne w przypadku zakwalifikowania kandydata/tki do udziału w projekcie, posłużą do przygotowania umowy finansowej, kodowania w informatycznych systemach fundacji Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, która jest Instytucją finansującą działania w ramach projektu „Ponadnarodowa Mobilność Uczniów”, sprawującą nadzór nad projektem, jak również do wypełniania certyfikatów, kart projektu. Dlatego ważne jest, aby dane były poprawne oraz czytelne, ewentualne błędy na tym etapie mogą być nie do skorygowania.

Część B – Dane rodziców opiekunów prawnych

Część B – Dane kontaktowe rodziców ułatwiają kontakt w przypadku nieprzewidzianych sytuacji. Podanie danych jest szczególnie istotne w przypadku uczniów niepełnoletnich, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.

**Oświadczenie Uczestnika Przedsięwzięcia**

Zgodnie z wytycznymi Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji oraz rozporządzeniami Unijnymi Krajowymi koniecznie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych do celów projektu. Prosimy uważnie zapoznać się z treścią. W dolnej części ”Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych” należy zaznaczyć prawidłowe stwierdzenie poprzez **skreślenie niewłaściwego określenia**.

Data i czytelny podpis ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy) – w tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. **W przypadku, kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również rodzic lub opiekun kandydata**.

Część C - Kryteria merytorycznie podlegające ocenie (uczeń)

Na podstawie informacji zawartych w tej części Formularza, Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty zgodnie z wytycznymi, zamieszczonymi w Regulaminie Rekrutacji. Uczeń zobligowany jest do podawania prawdziwych danych (dane będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną); w przypadku stwierdzenia nadużyć, kandydat/ka może zostać skreślony/a z udziału w projekcie.

Data i czytelny podpis ucznia – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. **W przypadku, kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia, podpis z aktualną datą składa również rodzic lub opiekun kandydata.**